

DIPLOMADO

ESTATUTO ADMINISTRATIVO

GESTIÓN SECTOR PÚBLICO
Y ÁREA DE LA SALUD

300 HORAS

CONTIENE:



VIDEOS



CASOS PRÁCTICOS



CONTENIDO
INTERACTIVO

Dirigido A

Estudiantes y profesionales del área de salud.



OBJETIVOS GENERALES

El objetivo principal de este curso es brindar una comprensión integral sobre las normativas y procedimientos que rigen la calificación y evaluación del desempeño de los funcionarios públicos, asegurando que estos procesos se realicen de manera justa, transparente y conforme a la ley. Esto incluye el conocimiento sobre la formación y funcionamiento de las juntas calificadoras, los derechos y obligaciones de los funcionarios durante la capacitación y evaluación, y los procedimientos para la apelación y rectificación de calificaciones.





DURACIÓN DEL CURSO

300 HORAS

MODALIDAD DEL CURSO

100% Online
Asincrónica

METODOLOGÍA

DEL CURSO

Esta especialización se distingue por poder cursarse en un formato 100% online, adaptándose a las necesidades y obligaciones del estudiante, de forma asincrónica y completamente autogestionable.

El alumno podrá elegir qué días, a qué hora y cuánto tiempo dedicarle al estudio de los contenidos del programa. Siempre en sintonía con las capacidades y aptitudes dedicadas al mismo.

El orden y distribución de las asignaturas y sus temas está especialmente diseñado para permitir que cada estudiante decida su dedicación y autogestione su tiempo. Para ello, dispondrá de materiales teóricos presentado mediante textos enriquecidos, presentaciones multimedia, ejercicios, videos y casos prácticos, donde podrá evocar de forma ordenada el conocimiento y entrenar la toma de decisiones que demuestre su capacitación dentro del ámbito de la enseñanza.



CONTENIDOS

Estatuto Administrativo

MÓDULO 1

- 1) De la Carrera Funcionaria.
- 2) Del ingreso.
- 3) Párrafo 2° del empleado a la prueba.
- 4) Párrafo 3° De la Capacitación.
- 5) Párrafo 4° De las calificaciones.
- 6) Párrafo 5° De las Promociones.
- 7) De las obligaciones funcionarias.
- 8) Sobre la jornada de trabajo.
- 9) Destinaciones, Comisiones de Servicio y Cometidos funcionarios.
- 10) De la Subrogación.
- 11) De las Prohibiciones.
- 12) De las Incompatibilidades.
- 13) De los Derechos Funcionarios.
- 14) De las Remuneraciones y Asignaciones.
- 15) De los Feriados.
- 16) De los Permisos.
- 17) De las Licencias Médicas.
- 18) De las Prestaciones Sociales.
- 19) De la Responsabilidad Administrativa.
- 20) De la Cesación de Funciones.
- 21) Extinción de la Responsabilidad Administrativa.



CONTENIDOS

Estatuto Administrativo

MÓDULO 1

22) Disposiciones Varias.

23) Artículos Transitorios.

24) Casos prácticos.

25) Evaluación de Unidad.

MÓDULO 2

1) Normas generales Artículo 1º.

2) Normas generales Artículo 2º.

3) Artículo 4º.

4) Artículo 5º.

5) Artículo 6º.

6) Artículo 7º.

7) Casos prácticos.

8) Evaluación de Unidad.

MÓDULO 3

1) Artículo 8º.

2) Artículo 9º.

3) Artículo 10º.

4) Artículo 11º.

5) Casos prácticos.

6) Evaluación de Unidad.



CONTENIDOS

Estatuto Administrativo

MÓDULO 4

- 1)Artículo 12°.
- 2)Casos prácticos.
- 3)Evaluación de Unidad.

MÓDULO 5

- 1)De la Carrera de funcionaria.
- 2)Artículo 17°.
- 3)Artículo 21°.
- 4)De la capacitación Artículo 26°.
- 5)Casos prácticos.
- 6)Evaluación de Unidad.

MÓDULO 6

- 1)Artículo 28°.
- 2)Artículo 33°.
- 3)Artículo 36°.
- 4)Artículo 38°.
- 5)Artículo 39°.
- 6)Artículo 40°.
- 7)Casos prácticos.
- 8)Evaluación de Unidad.



CONTENIDOS

Estatuto Administrativo

MÓDULO 7

- 1) Artículo 41°.
- 2) Artículo 48°.
- 3) Artículo 50°.
- 4) Artículo 51°.
- 5) Artículo 52°.
- 6) Casos prácticos.
- 7) Evaluación de Unidad.

MÓDULO 8

- 1) De las promociones.
- 2) Artículo 53°.
- 3) Artículo 54°.
- 4) Artículo 56°.
- 5) Artículo 57°.
- 6) Artículo 58°.
- 7) Artículo 59°.
- 8) Artículo 60°.
- 9) Casos prácticos.
- 10) Evaluación de Unidad.

MÓDULO 9

- 1) Artículo 61°.
- 2) Artículo 62°.
- 3) Casos prácticos.
- 4) Evaluación de Unidad.



CONTENIDOS

Estatuto Administrativo

MÓDULO 10

- 1) Artículo 63°.
- 2) Párrafo 2° De la jornada de trabajo Artículo 65°.
- 3) Artículo 66°.
- 4) Artículo 67°.
- 5) Artículo 68°.
- 6) Artículo 69°.
- 7) Artículo 70°.
- 8) Artículo 72°.
- 9) Casos prácticos.
- 10) Evaluación de Unidad.

MÓDULO 11

- 1) Párrafo 3° De las destinaciones, comisiones de servicio y cometidos funcionarios.
- 2) Artículo 73°.
- 3) Artículo 74°.
- 4) Artículo 75°.
- 5) Artículo 76°.
- 6) Artículo 77°.
- 7) Párrafo 4° De la subrogación.
- 8) Artículo 79°.
- 9) Artículo 80°.
- 10) Artículo 81°.

- 11) Artículo 82°.
- 12) Artículo 83°.
- 13) Párrafo 5° De las prohibiciones.
- 14) Artículo 84°.
- 15) Casos prácticos.
- 16) Evaluación de Unidad.



CONTENIDOS

Estatuto Administrativo

MÓDULO 12

1) De los derechos funcionarios Párrafo 1°.

2) Artículo 89°.

3) Artículo 90° A.

4) Artículo 90° B.

5) Artículo 91°.

6) Artículo 92°.

7) Artículo 93°.

8) Artículo 94°.

6) Artículo 95°.

7) Artículo 96°.

8) Artículo 97°.

9) Artículo 98°.

10) Artículo 99°.

11) Artículo 100°.

12) Artículo 101°.

13) Casos prácticos.

14) Evaluación de Unidad.

MÓDULO 13

1) De los derechos funcionarios Párrafo 1°.

2) Artículo 89°.

3) Artículo 90° A.

4) Artículo 90° B.

5) Artículo 91°.

6) Artículo 92°.

7) Artículo 93°.

8) Artículo 94°.

9) Artículo 95°.

10) Artículo 96°.

11) Artículo 97°.

12) Artículo 98°.

13) Artículo 99°.

14) Artículo 100°.

15) Artículo 101°.

16) Casos prácticos.

17) Evaluación de Unidad.



CONTENIDOS

Estatuto Administrativo

MÓDULO 14

- 1) Artículo 102°.
- 2) Artículo 103°.
- 3) Artículo 104°.
- 4) Artículo 105°.
- 5) Artículo 106°.
- 6) Artículo 107°.
- 7) Artículo 108°.
- 8) Los derechos funcionarios.
- 6) Artículo 109°.
- 7) Artículo 110°.

- 8) De las licencias médicas.
- 9) Artículo 111°.
- 10) Artículo 112°.
- 11) Artículo 113°.
- 12) Artículo 114°.
- 13) Casos prácticos.
- 14) Evaluación de Unidad.

MÓDULO 15

- 1) Artículo 1°.
- 2) Artículo 2°.
- 3) Artículo 3°.
- 4) Título I.
- 5) Artículo 4°.
- 6) Artículo 5°.

- 7) Artículo 6°.
- 8) Artículo 7°.
- 9) Artículo 8°.
- 10) Artículo 9°.
- 11) Artículo 10°.
- 12) Artículo 11°.
- 13) Artículo 12°.
- 14) Artículo 13°.
- 15) Artículo 14°.
- 16) Artículo 15°.
- 17) Artículo 16°.
- 18) Artículo 17°.
- 19) Artículo 18°.
- 20) Artículo 19°.

- 21) Artículo 20°.
- 22) Artículo 22°.
- 23) Artículo 23°.
- 24) Artículo 24°.
- 25) Artículo 25°.
- 26) Artículo 26°.
- 27) Artículo 27°.
- 28) Artículo 28°.
- 29) Artículo 29°.
- 30) Artículo 30°.
- 31) Título II.
- 32) Artículo 31°.
- 33) Artículo 32°.



CONTENIDOS

Estatuto Administrativo

MÓDULO 15

34) Artículo 33°.

35) Artículo 34°.

35) Artículo 35°.

36) Artículo 36°.

37) Artículo 37°.

38) Artículo 38°.

39) Artículo 39°.

40) Artículo 40°.

41) Artículo 41°.

42) Artículo 42°.

43) Artículo 43°.

44) Artículo 44°.

45) Artículo 45°.

46) Artículo 46°.

47) Artículo 47°.

48) Artículo 48°.

49) Título II.

50) Artículo 49°.

51) Artículo 50°.

52) Artículo 51°.

53) Artículo 52°.

54) Artículo 53°.

55) Artículo 41°.

56) Artículo 42°.

57) Artículo 43°.

58) Artículo 44°.

59) Artículo 45°.

60) Artículo 46°.

61) Artículo 47°.

62) Artículo 48°.

63) Título III.

64) Artículo 49°.

65) Artículo 50°.

66) Artículo 51°.

67) Artículo 52°.

68) Artículo 53°.

69) Artículo 54°.

70) Artículo 55°.

71) Artículo 56°.

72) Artículo 57°.

73) Artículo 58°.

74) Artículo 59°.

75) Artículo 60°.

76) Artículo Transitorios.

77) Artículo 1°.

78) Artículo 2°.

79) Artículo 3°.

80) Artículo 4°.

81) Artículo 5°.

82) Artículo 6°.

83) Artículo 7°.

84) Artículo 8°.



CONTENIDOS

Estatuto Administrativo

MÓDULO 15

85) Artículo 9°.

86) Artículo 10°.

87) Artículo 11°.

88) Artículo 12°.

89) Artículo 13°.

90) Artículo 14°.

91) Artículo 15°.

92) Artículo 16°.

93) Tribunal Constitucional.

94) Casos prácticos.

95) Evaluación de Unidad.

MÓDULO FINAL

1) Evaluación Final.





Capacitaciones

sence
Servicio Nacional
de Capacitación y Empleo



CONTENIDO
INTERACTIVO
E-Learning



Providencia 727, oficina 408 Santiago de Chile, Chile



+56 9 3250 1407



informaciones@4hc.cl

www.4hc.cl